

Skolebestyrelsesmøde 1, Skoleåret 2025-2026**Mødedato:** mandag d. 18. august 2025**Tid:** Kl. 17.00-19.00**Sted:** Parkvejens Skole, Personalerummet

Dato:

5. august 2025

*Deltagere:**Forældrerepræsentanter:**Stine Kallerup Sørensen (formand), Mads-Ole Bak, Michael Brønnum Sørensen, Kristine Svane.**Medarbejderrepræsentanter: Maria Gaston og Meike Diederichsen**Ledelse: Kasper Bech Stensgaard (skoleleder), Mette Brunberg Petersen (viceskoleleder)**Elevrådsrepræsentanter: Ej valgt endnu. Deltager ved næste møde.**Fraværende:**Gæst:***Dagsorden:**

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
1	5 min. Kl.17.00-17.05	O	Stine	Velkomst ved formanden
Referat				

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
2	15 min. Kl. 17.05-17.20	O	Stine & Kasper	Nyt fra elevråd, formanden, medarbejderrepræsentanter og skolens afdelinger Skolebestyrelsen orienteres om indsatser i skolens afdelinger.
Referat		Skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning.		

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
3	15 min. Kl.17.20-17.35	O, G	Kasper	Status på opstart
Referat		Ledelsen er nu fuldtallig med 5,5 ledere. Morten Dam er konstitueret pæd. Leder og deler ledelsen af specialafdelingen med Levent. KB viser visualisering af ledelsesfordelingen. Der er stillingsopslag ude til de ledige stillinger i specialafdelingen. Der arbejdes videre med den sociale kapital blandt personalet i forhold til den nye konstruktion af specialafdelingen. Kompetenceopbygningsforløb med Karina Egelund. Fase 2 De nye 7. klasser er kommet godt i gang.		



	Alle elever venter på nye Ipads Holddelingslokaler til alle årgange i udsk. KB viser tegning. Tilbudsfag – blandet 8.-9. klasses elever Steet days arrangeret af Ungdomsskolen i samarbejde med Ung Event
--	---

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
4	15 min. Kl. 17.35-17.50	O	Kasper	Skolemadsordning For indskoling, almen og special
Referat				
RS fortæller. Vi er udtrukket til en 3 års forsøgsordning for indskoling. Vi kan selv vælge, hvilken leverandør, vi vil lave en aftale med. I forhold til håndteringen af maden, når den leveres til skolen, er det mest praktisk med portionsanretninger. Andre løsninger kræver fx ansættelse af køkkenpersonale. De firmaer, vi er i dialog med har en app, de tager hensyn til allergener og bæredygtighed. Maden skal modtages i indskolings "køkken", og det kalder på en opgradering af rummet for at være egnet til brug ifm. madordningen: herunder køleskabe, opvaskemaskine osv. Vi vender også kort planerne for det nye skolekøkken, og KB viser tegningerne.				

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
5	10 min. Kl. 17.50-18.00	O, B	Kasper	Suppleringsvalg til skolebestyrelsen
Referat				
Bestyrelsen fordeler sig på forældremøderne, hvor de informerer om kommende valg. KB sender datoer ud for alle forældremøderne. Plan for valgproces vedhæftes referat.				

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
6	20min. Kl. 18.00-18.20	O, B	Kasper	Arbejdet med kommunikations- og skærmstrategi
Referat				
Udsættes til næste møde.				

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
7	10 min. Kl. 18.20-18.30	O	Kasper	Økonomi - Budget i balance a) Den aktuelle økonomi gennemgås, og der vil være mulighed for at stille spørgsmål under gennemgangen
Referat				
KB fremlægger. Overordnet set er økonomien i balance, men vi kan blive nødt til at overskride budgettet, for at løse opgaven kvalificeret.				

Odder Kommune

Rådhusgade 3
8300 Odder
Tlf. 8780 3333



Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
8	15 min. Kl. 18.30 18.45	O, B	Kasper	Tema for skolebestyrelsens kommende arbejdsår
Referat		Udsættes til den nye bestyrelse er etableret.		

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
9	5 min. Kl. 18.45- 18.50	O, B	Stine & Kasper	Hvad skal kommunikeres ud fra dette møde?
Referat				

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
10	5 min. Kl. 18.50- 18.55	O, B	Stine & Kasper	Punkter til næste møde
Referat		Temaer for bestyrelsens arbejde Skærmpolitik Forslag om at arbejde med forståelsen af inklusion/inkluderende læringsmiljøer		

Pkt.	Tid	Karakter	Ansvarlig	Punkt
11	5 min. 18.55- 19.00	O	Alle	Eventuelt
Referat				