

# Forretningsorden for bestyrelsen ved Parkvejens Skole og Odder Ungdomsskole

## § 1

Bestyrelsen arbejder på grundlag af Styrelsesvedtægt for Odder Kommunes Skolevæsen og den lovgivning, der findes på området.

## Stk. 2

Valgperioden er på 2 år.

## § 2

Ved Parkvejens Skole og Ungdomsskolen er der etableret fælles ledelse og fælles bestyrelse. Bestyrelsen består af følgende:

- 8 forældre, heraf 6 fra Parkvejens Skole og 2 fra Ungdomsskolen
- medarbejderrepræsentanter, heraf 2 fra Parkvejens Skole og 1 fra Ungdomsskolen
- 2 elever, heraf 1 fra Parkvejens Skole og 1 fra Ungdomsskolen
- 2 repræsentanter fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskole arbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter

## Stk.2

Skolelederen og dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

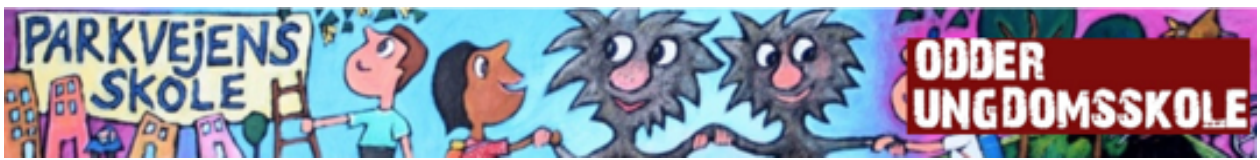
Pædagogiske ledere kan indkaldes ad hoc til bestyrelsesmøderne uden stemmeret. På Parkvejens Skole og Ungdomsskolen er en repræsentant fra ledelsen med pædagogisk ledelse af Ungdomsskolen fast deltager uden stemmeret.

## Stk. 3

Suppleanter bliver indkaldt til møder og har mulighed for at deltage, men Suppleanten har ikke stemmeret.

## § 3

På bestyrelsens første møde vælges ved flertalsvalg én af forældrerepræsentanterne som formand og én som næstformand. Valget gælder for 1 år.



#### Stk. 2

I de tilfælde, hvor formanden midlertidigt er forhindret i at deltage i bestyrelsens arbejde, overtager næstformanden dennes hverv.

Hvis formanden træder ud af skolebestyrelsen inden valgperiodens udløb, vælges der ny formand.

#### § 4

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsens medlemmer er pålagt tavshedspligt.

#### Stk. 2

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

#### § 5

Bestyrelsen afholder møder, i henhold til en mødeplan, der udfærdiges først på skoleåret.

#### Stk. 2

Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen og sender denne senest 1 uge inden mødet til medlemmerne.

#### Stk.3

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 14 dage før mødet afholdes.

#### Stk.4

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt inden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

#### § 6

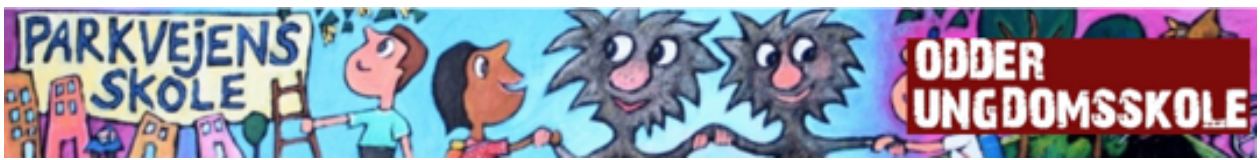
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

#### Stk.2

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

#### Stk. 4

Ved afbud sendes afbud til skolelederen eller formanden



Stk. 5

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk.6

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Hvis formanden ikke er tilstede er næstformandens stemme udslagsgivende.

§ 7

Dagsorden for de ordinære møder skal indeholde følgende punkter:

- Nyt fra skolen-Kort orienteringspunkt
- Nyt fra elevrådet
- Nyt fra skolebestyrelsen
- Økonomi: Budget og ved regnskabsårets afslutning, årets resultat
- Hvad skal kommunikeres?
- Næste møde (punkter til dagsorden)
- Evt.

Stk. 2

Der afholdes mindst 6 ordinære bestyrelsesmøder årligt.

§ 8

Bestyrelsen afgiver en årlig beretning til forældrene. Beretningen offentliggøres på skolens website.

§ 9

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres, hvilke personer, der har været til stede.

Stk. 2

Skolens leder eller viceskoleleder er bestyrelsens sekretær og fører under møderne bestyrelsens beslutningsprotokol. Referat fra mødet udsendes efterfølgende på mail til bestyrelsesmedlemmerne. Hvis der ikke indenfor 4 arbejdsdage er kommentarer betragtes referatet som godkendt og offentliggøres på Parkvejens skoles website.

Denne forretningsorden er vedtaget på bestyrelsesmøde den 22. februar 2023.